##### Geltungsbereich:

Diese Verfahrensanweisung gilt für den IT-Bereich des Unternehmens.

##### Prozessverantwortlicher:

IT-Beauftragter

##### Ziel und Zweck

Diese Verfahrensanweisung beschreibt die Sicherung der im Betrieb erzeugten Daten.

##### Begriffe:

nicht zutreffend

##### Prozessbeschreibung:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schritt-Nr.** | **Dokumente** | **Prozessschritt** | **Weiter mit Schritt (Schnittstelle)** | **Verantwortlichkeit** |
| 1 |  | Es werden die vollständigen Inhalte folgender Server gesichert:   * Datev-Server * Fileserver (F:) * Mailserver (M:) * Cargo-Support-Server |  |  |
| 2 |  | Die Sicherung der Daten startet für   * Mailserver täglich um 00:00 * Cargo-Support täglich um 04:00 * Datev-Server täglich um 19:00 * Fileserver täglich um 22:00 |  |  |
| 3 |  | Die Daten werden auf eine externe Festplatte gesichert, die sich im Archiv des Wohnhauses Siedenbögen 17a in Visbek befindet und durch eine Standleitung mit den zu sichernden Servern verbunden ist. |  |  |
| 4 |  | Es erfolgt eine zusätzliche Sicherung auf externen Festplatten, die vom IT-Beauftragten unabhängig vom Firmenstandort aufbewahrt werden. |  |  |
| 5 |  | Die Datensicherungen werden nach dem Drei-Generationen-Prinzip durchgeführt |  |  |
| 6 |  | Ein Test der Rücksicherung wird vierteljährlich durchgeführt. |  |  |
| 7 | [Nachweis Datensicherung](../../Tapa/Formulare/Nachweis%20Datensicherung.docx)  [Contrail Timer](../../Tapa/Formulare/FO%20Contrail%20Timer.xlsx) | Die Durchführung der Rücksicherung wird mit dem „Nachweis Datensicherung“ dokumen-tiert  Der Nachweis wird im Tapa Handbuch unter Checklisten Formulare abgelegt. |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### Schnittstellen zu anderen Prozessen:

##### Mitgeltende Dokumente:

* Datensicherungstimer